



**ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(Ветслужба Югры)**

**ПРИКАЗ**

**О создании рабочей группы по вопросам организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

23/Ветеринарная служба АО



№ 23-Пр-210-ОД

от: 07/12/2018

В соответствии с пунктом 7.11 положения о Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры утвержденного Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 сентября 2012 года № 318-п «О Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и с пунктом 1.1.1. Протокола совещания от 27 ноября 2018 года по вопросам организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по вопросам организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-рабочая группа).
2. Утвердить положение о рабочей группе и ее состав (приложение 1,2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя службы -  
главного государственного ветеринарного  
инспектора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Н.В. Ососова



## **Положение**

### **О рабочей группе по вопросам организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа является совещательным органом, созданным для обеспечения согласованного взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа и Российской Федерации, исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, общественных организаций, объединений и иных заинтересованных ведомств, при рассмотрении вопросов организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами автономного округа иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

#### **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Решение вопросов по отлову и регулированию численности безнадзорных животных, повышение качества исполнения отдельного государственного полномочия по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных и по обеспечению общественного контроля.

2.2. Подготовка предложений по выработке основных направлений совершенствования законодательства автономного округа по вопросам



организации и проведения мероприятий по отлову и регулированию численности безнадзорных животных, по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных.

2.3. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти автономного округа и Российской Федерации, исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, общественных организаций, объединений, волонтеров, инициативных граждан и иных заинтересованных ведомств.

### **3. Права рабочей группы**

3.1. Рассматривать на своих заседаниях предложения членов рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти, исполнительно – распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Приглашать на заседание рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти, научных и общественных организаций, других специалистов не входящих в состав рабочей группы, а также создавать временные и постоянно действующий составы для проработки предложений по отдельным вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.4. Рассматривать документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

### **4. Состав и организация деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (не реже 4 раз в год).

4.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или его заместитель по поручению руководителя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.



4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами.

4.8. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.9. В случае отсутствия на заседании члена рабочей группы он вправе изложить свое мнение в письменной форме, которое оглашается на заседании председательствующим и приобщается к протоколу.

4.12. Руководитель рабочей группы:

а) определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

б) председательствует на заседаниях рабочей группы;

в) дает поручения членам рабочей группы;

г) представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.13. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.14. Секретарь рабочей группы:

а) формирует проект повестки заседания рабочей группы;

б) организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

в) обеспечивает предоставление пакета документов к заседаниям рабочей группы для её участников;

г) информирует членов рабочей группы и лиц приглашаемых на заседание рабочей группы, о дате, времени и месте проведения заседаний рабочей группы;

д) ведет и оформляет протокол рабочей группы.

4.15. Члены рабочей группы:

а) формируют предложения, вопросы для включения проект повестки заседания рабочей группы;

- б) участвуют в подготовке необходимых материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- в) участвуют в заседаниях рабочей группы;
- г) обеспечивают исполнение решений заседания рабочей группы;

## **5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы**

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы осуществляет Ветеринарная служба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.



### **Состав**

**рабочей группы по вопросам организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, **руководитель рабочей группы**

Исполняющий директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **заместитель руководителя рабочей группы**

Консультант отдела противоэпизоотических мероприятий и мониторинга инфекционных болезней Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, **секретарь рабочей группы**

Первый заместитель руководителя Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель руководителя службы – главного государственного ветеринарного инспектора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник финансово – экономического отдела Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник отдела противоэпизоотических мероприятий и мониторинга инфекционных болезней Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник управления развития цифровых технологий Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр»

Представитель Управления Министерства Внутренних дел Российской федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Представитель Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)



Представитель общественного совета при Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Представитель правления Регионального общественного движения помощи бездомным животным «Дай лапу» (по согласованию)

Представитель Благотворительного фонда помощи животным «Потеряшки» (по согласованию)

Представитель юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию)

Представитель администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию)

Представитель администрации Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Представитель администрации города Нижневартовска (по согласованию)

Представитель администрации Нижневартовского района (по согласованию)

Представитель администрации Кондинского района (по согласованию)

Представитель администрации города Сургута (по согласованию)

Представитель администрации Сургутского района (по согласованию)

Представитель администрации города Нягани (по согласованию)

Представитель администрации Белоярского района (по согласованию)

Представитель администрации города Нефтеюганска (по согласованию)

Представитель администрации Нефтеюганского района (по согласованию)

Представитель администрации Октябрьского района (по согласованию)

Представитель администрации Березовского района (по согласованию)

Представитель администрации Советского района (по согласованию)

Представитель администрации города Когалыма (по согласованию)

Представитель администрации города Лангепаса (по согласованию)

Представитель администрации города Радужный (по согласованию)

Представитель администрации города Югорска (по согласованию)

Представитель администрации города Урая (по согласованию)

Представитель администрации города Покачи (по согласованию)

Представитель администрации города Пыть-Ях (по согласованию)